

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ)
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Udzielenie kredytu bankowego długoterminowego

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907)

o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 200.000 euro

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Gmina Wojaszówka

Adres Zamawiającego: 38-471 Wojaszówka 115

NIP: 684-23-66-213

REGON: 370440608

Tel: 13 43 850 16 Faks: 13 43 852 25

E-mail: zamowienia@wojaszowka.pl

Godziny urzędowania (pracy): 7⁰⁰ - 15⁰⁰

2. Przedmiot zamówienia2.1. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66113000-5 Usługi udzielania kredytu

2.2. Opis przedmiotu zamówienia:

a) Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu w kwocie 1.550.505,00 zł (słownie jeden milion pięćset pięćdziesiąt tysięcy pięćset pięć złotych 00/100)

w tym na wyprzedzające finansowanie przedsięwzięć

- „Poprawa infrastruktury energetycznej w budynkach użyteczności publicznej” w kwocie 434.011,00 zł.-realizowanego z udziałem środków pochodzących z budżetu UE.

- „ Inwestycja w kierunku poprawy poziomu edukacji na terenie Gminy Wojaszówka

w kwocie 291.352,00 zł -realizowanego z udziałem środków pochodzących z budżetu UE

b) Okres kredytowania XII 2013 - 31.X.2020 r.

c) Planowany termin wypłaty środków nastąpi do dnia 30.12.2013

d) Dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego na podstawie dyspozycji Zamawiającego zgłoszonych na trzy dni przed planowaną wypłatą transzy pożyczki .

Wykonawca powinien skalkulować koszty przedmiotu zamówienia (oprocentowanie plus marża banku) na dzień :

- I transza w dniu 06.12.2013r w kwocie 900 000,00 zł

- II transza w dniu 30.12.2013r. w kwocie 650 505,00 zł

(Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia kwoty zaciąganego kredytu bez dodatkowych opłat)

e) Spłata kapitału w okresach kwartalnych płatnych do ostatniego dnia kwartału za wyjątkiem ostatniej raty kredytu , która będzie płatna do 31.10.2020 r.

f) Spłata odsetek w okresach kwartalnych począwszy od kwartału, w którym zostanie uruchomiony kredyt.

g) Harmonogram spłat przedstawia się następująco :

-I rata do dnia 31.03.2014r w kwocie 29.250,00 zł

- II rata do dnia 30.06.2014r w kwocie 754.613,00 zł

- III –XXVII tj kolejne 25 rat począwszy od 30.09.2014 do 30.09.2020 r. w kwotach po 29.250,00 zł

- XXVIII rata do dnia 31.10.2020 w kwocie 35.392,00 zł

h) Karencja w spłacie kredytu do 31.03.2014 roku

i) Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do wcześniejszej spłaty kredytu (w tym w przypadku otrzymania wcześniejszego dofinansowania przedsięwzięć realizowanych z udziałem środków z UE) bez dodatkowych opłat .

j) Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do późniejszej spłaty całej lub części II raty kredytu (w przypadku późniejszego otrzymania dofinansowania przedsięwzięć realizowanych z udziałem środków z UE) bez dodatkowych opłat z tym, że nie później niż do 30.09.2014

k) W przypadku spłaty kredytu lub jego części we wcześniejszym lub późniejszym terminie , odsetki będą naliczane do dnia spłaty .

l) Kwota zaciągniętego kredytu podlega oprocentowaniu w stosunku rocznym wg zmiennej stopy procentowej oprocentowania środków bankowych w oparciu o stawkę WIBOR 3M plus marża banku (do dwóch miejsc po przecinku).

ł) Do ustalenia oprocentowania należy przyjąć stawkę WIBOR 3M na dzień 15.11.2013 r .

m) Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.

n) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich .

o) Rodzaj zabezpieczenia kredytu : weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową .

2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

2.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

3. Termin wykonania zamówienia, rozliczenia.

3.1. Termin wykonania zamówienia

Rozpoczęcie: **od dnia podpisania umowy**

Zakończenie: **31.10.2020r.**

3.2. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

4.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

4.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

4.1.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, iż posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego, jeżeli ustawa z dnia 29.08.1997r. – Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) nakłada obowiązek posiadania zezwolenia, na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

W przypadku Banku Państwowego (art. 14 i nast. Pr. bankowe) wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

4.1.3. W celu wykazania spełniania warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć:

Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego, jeżeli ustawa z dnia 29.08.1997r. – Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) nakłada obowiązek posiadania zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

W przypadku Banku Państwowego (art. 14 i nast. Pr. bankowe) wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

4.2. Wykonawcy są zobowiązani do wykazania braku podstaw do ich wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

4.2.1. W celu wykazania braku wyżej wymienionych podstaw wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (treść oświadczenia znajduje się w Załączniku nr 1);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej wykonawców dokument wymieniony w pkt. 2 składa każdy z wykonawców, natomiast dokument wymieniony w pkt. 1 składa każdy z wykonawców lub pełnomocnik wykonawców składających wspólną ofertę.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) Dokumenty, o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5, składa:

a) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy.

Dokumenty, o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7, składa:

a) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy.

Dokumenty, o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 10 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 10 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie. Przez ofertę wspólną wykonawców należy rozumieć ofertę złożoną przez konsorcjum lub spółkę cywilną.

Dokumenty wymienione w niniejszym dziale należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z których zasobów korzysta wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. W celu skutecznego potwierdzenia za zgodność z oryginałem złożonych kopii dokumentów wymagana jest formuła „za zgodność z oryginałem” lub inna tożsama znaczeniowo.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych w niniejszym dziale oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4.2.2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub ich pełnomocnik.

Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez grupe kapitałową rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp wykonawcy podlegają wykluczeniu, gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.2.3. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega, iż zamówienie nie może zostać powierzone podwykonawcom.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, drogą mailową lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.2. Powyższe zasady porozumiewania się (tj. faks i e-mail) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. poz. 231) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

5.3. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w powyższy sposób są:

- 1) **Danuta Daszykowska** – Skarbnik Gminy Wojaszówka, w godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰ – w sprawach merytorycznych,
- 2) **Marek Wajda** – Stanowisko ds. Zamówień Publicznych – w sprawach formalnych;

Sposób porozumiewania się:

a) pisemnie – Gmina Wojaszówka 38-406 Wojaszówka 115

b) faksem - nr: (13) 4382552

c) drogą mailową – zamowienia@wojaszowka.pl

6. Wyjaśnienia treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej.

Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich wykonawców.

7. Wadium

Nie przewiduje się wnieścia wadium.

8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

9.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.

9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

9.3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2003r. Dz. U. nr 153, poz. 1503 ze zm.), które to informacje, na podstawie zastrzeżenia zawartego w ofercie, nie będą udostępnione innym osobom. W związku z tym, wykonawca dokonujący zastrzeżenia o nieujawnianiu zawartych w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy, zapakuje strony oferty z taką zawartością do odrębnej koperty, którą oznaczy sformułowaniem – „tajemnica przedsiębiorcy”.

W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, Zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne - o czym poinformuje wykonawcę.

Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

9.4. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty, w tym stron zamieszczonych w kopercie zawierającej informacje chronione przez wykonawcę, zachowując ciągłość numeracji.

9.5. Oferta musi zawierać informacje, których zakres Zamawiający określił w załączonym formularzu „Oferty”. Zaleca się zastosowanie formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego oraz pozostałych załączników.

Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie adresowanej na:

Urząd Gminy Wojaszówka

38-471 Wojaszówka

Udzielenie kredytu bankowego długoterminowego

Nie otwierać przed 02-12-2013r. przed godziną 10⁰⁰.

Ofertę należy złożyć w pokoju nr 8 nie później niż do dnia 02-12- 2013r., do godziny 9⁴⁵.

Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie jej złożenia (z odnotowaną datą i godziną jej złożenia).

Zaleca się by, koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej, była opisana nazwą i adresem wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi wykonawca.

9.6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby wykonawcy uprawnioną/ne do zaciągania zobowiązań w Jego imieniu bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów.

Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika.

Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.

Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Korespondencja z Zamawiającym oraz rozliczenia z wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.

9.7. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.

9.8. Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.

10. Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert.

10.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Wojaszówka, w pokoju nr 8 (sekretariat) w terminie do **02-12-2013r. do godz. 9⁴⁵**.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego – Urzędzie Gminy w Wojaszówce w dniu **02-12-2013r. o godz. 10⁰⁰**, w **pokoju nr 10**.

10.2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę. Skuteczna zmiana lub wycofanie oferty wymaga powiadomienia Zamawiającego, w formie pisemnej, o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przygotowanego i oznaczonego w sposób określony w SIWZ, z dodatkowym oznaczeniem koperty określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11. Kryterium oceny ofert i sposób obliczenia ceny

Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium – najniższa cena – 100%.

Wykonawcy na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 1** podadzą ustaloną stawkę oprocentowania kredytu, opartą na stawce WIBOR 3M obowiązującą na dzień 15 listopada 2013r. oraz marżę banku.

Wartością zamówienia będzie całkowity koszt kredytu (odsetki obliczone na dzień 15 listopada 2013 plus marża banku).

12. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie ma możliwości jej poprawy na podst. art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,

- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
- 3) w przypadku złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie,
- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obciążone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15. Formalności dotyczące podpisania umowy

15.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy PZP

15.2. W celu zawarcia umowy wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczone przez Zamawiającego - termin i miejsce zawarcia umowy. Osoby występujące po stronie wykonawcy wykażą swoje uprawnienie do podpisania umowy w jego imieniu.

15.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

16. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Bank postawi do dyspozycji kredytobiorcy oraz uruchomi kwotę kredytu w terminach i wysokości określonej w SIWZ po ustanowieniu przez kredytobiorcę zabezpieczenia w formie weksła „in blanco” kredytobiorcy wraz z deklaracją wekslową.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wcześniejszej spłaty kredytu z możliwością wskazania okresów kredytowych, za które wcześniejsza spłata zostanie dokonana.

W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kapitału – odsetki płatne od faktycznego zadłużenia.

Powyższe zmiany w umowie będą dokonywane poprzez zawarcie aneksu do umowy. Bank udzielający kredytu nie będzie pobierał żadnych opłat i prowizji oraz innych dodatkowych kosztów od ww. czynności.

4. Odsetki od wykorzystanego kredytu są płatne w ostatnim dniu roboczym każdego kolejnego kwartału kalendarzowego począwszy od 31.12.2013r.

5. Wysokość stopy WIBOR 3M, obowiązującej w danym okresie obrachunkowym (kwartale kalendarzowym), ustalana będzie w oparciu o stawkę WIBOR 3M obowiązującą na 2 dni robocze przed każdym rozpoczęciem okresu obrachunkowego (kwartału kalendarzowego).

W dniu zawarcia umowy oprocentowanie zostanie ustalone na podstawie WIBOR 3M na dzień 15-11-2013 r..

Zmiana stawki oprocentowania kredytu następować będzie odpowiednio do zmiany stopy WIBOR 3M, ustalonej zgodnie z powyższą zasadą i będzie obowiązywać od 1-go dnia następnego kwartału.

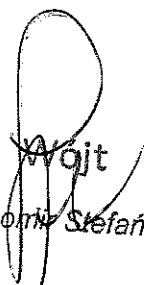
17. Środki ochrony prawnej

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).

- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 9) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 10) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 11) Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 12) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 13) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 14) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Załączniki:

1. SIWZ
2. Oferta
3. Wzór umowy
4. Sprawozdania budżetowe NDS, Rb-27S, Rb-28S, RbZ za 2011r. (Załącznik nr 3)
5. Sprawozdania budżetowe NDS, Rb-27S, Rb-28S, RbZ za 2012r. (Załącznik nr 4)
6. Sprawozdania budżetowe NDS, Rb-27S, Rb-28S, RbZ za III kwartał 2013r. (Załącznik nr 5)
7. Uchwała Rady Gminy Wojaszówka Nr XXXVIII/240/2013 w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego
8. Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie z dnia 15.XI.2013
Nr IX /73/2013 w sprawie możliwości spłaty kredytu długoterminowego.
9. Uchwała budżetowa na 2013 r - opublikowana na stronie BIP Gminy Wojaszówka
Zakładka / Budżet
10. Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie z dnia 14.I.2013
Nr VIII/13/2013 o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionej w uchwale budżetowej - opublikowana na stronie BIP Gminy Wojaszówka
Zakładka / Budżet
11. Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie z dnia 14.I.2013
Nr VIII/14/2013 o prawidłowości planowanej kwoty długu wynikającej z zaciągniętych zobowiązań -opublikowana na stronie BIP Gminy Wojaszówka
Zakładka / Budżet
12. Zaświadczenie o REGON
13. Zaświadczenie o NIP


Wojt
Sławomir Stęfański

Gmina Wojaszówka
38-471 Wojaszówka 115
woj. podkarpackie