

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Gmina Wojaszówka

38-471 Wojaszówka 115
woj. podkarpackie

**na udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego**

(zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.) o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO:

**Gmina Wojaszówka
38-471 Wojaszówka 115
województwo podkarpackie**

zamierza udzielić zamówienia publicznego na realizację usługi pn:

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z
terenu gminy Wojaszówka.**

Nr sprawy IŚ. 271. .2013

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi wywozu odpadów

90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych.

Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów przetargowych.

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)
2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – (Dz. U. z 2013 r., poz.231),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstaw przeliczania wartości zamówień publicznych - Dz. U. Nr 224 poz. 1796,
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień i konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich – (Dz. U. Nr 224 poz. 1795),
 - e) Kodeks cywilny,
 - f) Ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.)
 - g) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług komunalnych na terenie gminy Wojaszówka , polegających na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych obejmujących następujące miejscowości: Bajdy, Bratkówka, Łączki Jagiellońskie, Łęki Strzyżowskie, Odrzykoń, Pietrusza Wola, Przybówka, Rzepnik, Ustrobnia, Wojkówka, Wojaszówka .

Gmina Wojaszówka liczy: 9238 mieszkańców ok. 2 300 gospodarstw w jedenastu sołectwach.

Średnia ilość wywożonych odpadów komunalnych w roku 2012 z terenu Gminy Wojaszówka : 765 ton na 9 miesięcy z czego:

- a) ok. 400 ton to odpady niesegregowane i pozostałe po segregacji
- b) ok. 250 ton to odpady segregowane (papier, szkło, plastik, metal, opakowania wielowarstwowe),
- c) odpady wielkogabarytowe 10 ton,
- d) odpady elektroniczne 2 tony,
- e) zużyte opony 2 tony,
- f) odpady ulegające biodegradacji i zielone 50 ton,
- g) odpady remontowo-budowlane 20 ton,
- h) popiół paleniskowy 40 ton,
- i) odpady niebezpieczne 1 tona.

Podana ilość odbioru odpadów stanowi wielkość orientacyjną i Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania mniejszej lub większej ilości odpadów.

Nie będą odbierane: odpady ciekłe, odpady nieznanego pochodzenia, odpady o składzie niezgodnym z dokumentami wymaganymi przy obrocie odpadami. Zbiórka, wywóz i zagospodarowanie odpadów winno się odbywać zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego

Planu Gospodarki Odpadami oraz przepisami prawa polskiego. Płatność za wykonane usługi: co miesiąc na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, do której należy dołączyć pokwitowanie wagowe zebranych odpadów.

2) Sposób i zasady wywozu.

Wywozem i zagospodarowaniem odpadów objęte będą wyłącznie nieruchomości zamieszkałe oraz niezamieszkałe nieruchomości stanowiące mienie Gminy Wojaszówka będące w posiadaniu jej jednostek organizacyjnych, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (placówki oświatowe, Domy Ludowe, Domy Strażaka).

Właściciele nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w oparciu o system segregacji odpadów z podziałem na odpady:

- szkło (kolorowe i bezbarwne) kod 15 01 07 – worek w kolorze zielonym,
- opakowania z metalu, tworzyw sztucznych, papier, opakowania wielomateriałowe kod 15 01 06 – worek w kolorze pomarańczowym,
- odpady pozostałe po segregacji kod 20 03 01 – worek w kolorze niebieskim,
- odpady ulegające biodegradacji kod 20 02 01 – worek w kolorze brązowym,

Właściciele, którzy nie zadeklarowali segregacji odpadów komunalnych pozbywać się będą zmieszanych odpadów gromadzonych w workach koloru czarnego kod 20 03 01.

Odpady mają być zgromadzone w workach przez Właścicieli nieruchomości z umieszczonym na nich czytelnym numerem identyfikacyjnym podatnika nadanym przez Gminę Wojaszówka.

Na niezamieszkałych nieruchomościach stanowiących mienie Gminy Wojaszówka będących w posiadaniu jej jednostek organizacyjnych, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (placówki oświatowe, Domy Ludowe, Domy Strażaka) odpady będą gromadzone w workach lub pojemnikach o poj. 1100 l.

3) Rodzaje odbieranych i zagospodarowywanych odpadów:

a) worek w kolorze zielonym ma być napełniony szkłem kolorowym i bezbarwnym. Worek w kolorze zielonym o pojemności 120 l **zapewni Wykonawca odbierający odpady,**

b) worek w kolorze pomarańczowym ma być napełniony opakowaniami z papieru i tektury, opakowaniami z plastiku (butelki, pudełka, worki foliowe, torby na zakupy itp.) opakowania z metalu (puszki po napojach, konserwach itp.), opakowania wielomateriałowe (kartony po napojach, mleku itp.) Worek w kolorze pomarańczowym o pojemności 120 l **zapewni Wykonawca odbierający odpady,**

c) worek w kolorze niebieskim ma być napełniony odpadami pozostałymi po segregacji (dotyczy tylko nieruchomości gdzie odbywa się selektywne gromadzenie odpadów). Worek w kolorze niebieskim o pojemności 120 l **zapewni Wykonawca odbierający odpady,**

d) worek w kolorze czarnym ma być napełniony odpadami zmieszanymi (niesegregowanymi). Worek o pojemności 120 l **zapewni Wykonawca odbierający odpady.**

e) worek w kolorze brązowym ma być napełniony odpadami ulegającymi biodegradacji. Worek o pojemności 120 l **zapewni Wykonawca odbierający odpady,**

Worki z folii LDPE półprzezroczyste wykonane z materiałów i o odpowiedniej grubości zgodnej z Polskimi Normami dostarczy Wykonawca opisane zgodnie z przeznaczeniem do gromadzenia odpowiednich odpadów w ilości:

- zielone ok. 29000 szt.
- pomarańczowe ok. 29000 szt.
- niebieskie ok. 29000 szt.
- czarne ok. 3800 szt.
- brązowe 1 4000 szt.

Przyjmuje się zasadę, że właściciele nieruchomości zabudowanych otrzymają miesięcznie bezpłatnie pakiety:

- 1-3 osoby w gospodarstwie trzy worki (1 zielony, 1 pomarańczowy i 1 niebieski lub 3 czarne),

- 4 osoby wzwyż (2 zielone, 2 pomarańczowe, 2 niebieskie lub 6 czarnych),

- po 2 worki brązowe na nieruchomość w miesiącach odbioru odpadów biodegradowalnych.

Dystrybucją worków zajmować się będzie Urząd Gminy w Wojaszówce za pośrednictwem sołtysów poszczególnych sołectw.

Worki w ilości wynikającej z pakietów Wykonawca dostarczy w 3 terminach:

- do 10 czerwca 2013 r. - 1/3 ilości zielonych, pomarańczowych, niebieskich i czarnych oraz wszystkie brązowe

- do 10 września 2013 r. - 1/3 ilości zielonych, pomarańczowych, niebieskich i czarnych

- do 10 grudnia 2013 r. - 1/3 ilości zielonych, pomarańczowych, niebieskich i czarnych

a ich koszt zostanie przez niego wliczony do ogólnego kosztu odbioru odpadów komunalnych.

Należy zapewnić dodatkową ilość worków aby właściciele mogli je nabyć od Wykonawcy po cenach detalicznych – sprzedaż mogą prowadzić sołtysi sołectw.

Wykonawca dostarczy w terminie do 28 czerwca 2013 r. na zasadach użyczenia pojemniki o poj. 1100 l do gromadzenia odpadów na nieruchomościach niezamieszkałych (placówki oświatowe, Domy Ludowe i Domy Strażaka) w ilości 10 szt.

4. Częstotliwość wywozu odpadów wymienionych w ust.3 pkt. 3 lit. a, b, c, d :

- w miesiącach lipiec, sierpień, wrzesień 2 razy w miesiącu

- w miesiącach październik, listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec 1 raz w miesiącu wg. harmonogramu opracowanego i załączonego do umowy przez Wykonawcę.

Wywóz odpadów wymienionych w ust.3 pkt 3 lit. e odbywać się będzie 2 razy tj. 1 raz w miesiącu lipcu i 1 raz w miesiącu sierpniu wg. harmonogramu opracowanego i załączonego do umowy przez Wykonawcę.

5. Miejsca odbioru odpadów:

Odpady na czas odbioru przez Wykonawcę mają znajdować się poza terenem nieruchomości przy drogach publicznych, wewnętrznych wyznaczonych do przejazdu śmieciarek. Ze względu na to, że odbiór i transport odpadów odbywał się będzie po sieci dróg zlokalizowanych na terenie gminy Wojaszówka, w skład których wchodzi drogi : wojewódzka, powiatowe, gminne i wewnętrzne koniecznym będzie dostosowanie pojazdów do warunków terenowych. Przeważającą ilość stanowią drogi gminne i wewnętrzne o szerokości ok. 3 m usytuowane w części na terenie górzystym. Kalkulując tabor samochodowy przeznaczony do wykonywania usług odbioru i zagospodarowania odpadów należy uwzględnić powyższe warunki, w tym co najmniej 1 samochód o ładowności 3,5 tony.

6. Miejsce wywozu i zagospodarowania odpadów: zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.

7. Inne odpady odbierane i zagospodarowywane przez Wykonawcę:

a) odpady wielkogabarytowe kod 20 03 07, opony kod 16 01 03 odbierane będą z 1 punktu selektywnej zbiórki odpadów,

b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, baterie kody odp. 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36 odbierane będą z 1 punktu selektywnej zbiórki odpadów,

c) odpady budowlane, (gruz budowlany), szkło budowlane kod 17 01 07, 17 01 06 odbierane

z 1 punktu selektywnej zbiórki odpadów.

d) odpady niebezpieczne typu leki, farby, lakiery, środki ochrony roślin wraz opakowaniami kody odp. 20 01 32, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 19 i 20 01 80 – odbierane będą z 1 punktu selektywnej zbiórki odpadów,

e) popiół paleniskowy kod ex 20 01 99 odbierany będzie z 1 punktu selektywnej zbiórki odpadów.

Z punktu selektywnej zbiórki odpady odbierane będą w miarę potrzeby w terminie do 5 dni od daty telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego.

Pojemniki przeznaczone do zbiórki w/w odpadów w punkcie selektywnej zbiórki dostarczy Wykonawca w terminie do 28 czerwca 2013 r. na zasadach użyczenia.

8. Obowiązki Wykonawcy:

1) Obiór i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wojaszówka zgodnie z harmonogramem w tym przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w ustawie o odpadach.

2) Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów przeznaczonych do składowania na regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

3) Informowanie Zamawiającego o przypadkach niewłaściwej segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości,

4) Sporządzanie kwartalnych sprawozdań i przekazywanie ich zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- wykonywanie obowiązków wynikających z aktualnie obowiązujących ustaw i rozporządzeń w zakresie gospodarowania odpadami.

- dostarczenie pojemników do punktu selektywnej zbiórki odpadów, do których składowane będą odpady.

9. Termin wykonania zamówienia : **od dnia 01 lipca 2013 r. do dnia 31 marca 2014 r.**

10. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności objętej niniejszym postępowaniem;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

11. Opis sposobu dokonania oceny spełniania w/w warunków:

Komisja powołana przez Wójta Gminy Wojaszówka dokona sprawdzenia podanych wyżej wymogów na podstawie dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń przedstawionych przez każdego wykonawcę w złożonej ofercie zgodnie z zapisami określonymi w niniejszej SIWZ. Będzie ona dokonywana w oparciu o wymagane dokumenty na zasadzie „spełnia- nie spełnia”. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z obowiązującym prawem zamówień publicznych.

12. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia

spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) Status prawny (uprawnienia do wykonywania określonej działalności objętej niniejszym postępowaniem);

W celu dokonania oceny spełniania w/w warunku niezbędne są:

- Kopia aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Wojaszówka, celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP

2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeżeli wykaże się:

a) wykazem wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały lub są wykonywane. Wykonanie odbioru odpadów komunalnych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie minimum 1100 Mg/rok.

3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz.U. z 2013, poz.122)

Zamawiający uzna, że wykonawca dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli:

a) dysponuje lub dysponował będzie sprzętem adekwatnym do wykonania niniejszego zamówienia

b) dysponuje lub dysponował będzie osobami do wykonania zamówienia

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez wykonawcę oraz na podstawie następujących dokumentów, jakie wykonawca powinien złożyć w postępowaniu:

a') wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (w tym kubatura samochodów specjalistycznych- bezpylnych w m³ oraz ładowność samochodów skrzyniowych w Mg) co najmniej 1 samochód o ładowności do 3,5 t,

b') wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

4) Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na wartość minimum 500.000,00 zł na czas świadczenia usług na rzecz Zamawiającego.

UWAGA

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

13. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (**załącznik nr 2 do SIWZ**)
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (**załącznik nr 2 do SIWZ**);
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć wymagane w punkcie 13 SIWZ dokumenty dotyczące wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym

16. W przypadku składania dokumentów przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosowane są przepisy zawarte w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r.,poz. 231)

17. Wykaz dokumentów składających się na ofertę wraz z załącznikami, które Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 1 do SIWZ**)

- b) oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
- c) wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
- d) dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określone w pkt.12 SIWZ
- e) dokumenty potwierdzające nie podleganie wykluczeniu określone w pkt. 13 SIWZ
- f) pełnomocnictwo jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym oraz w przypadku podmiotów występujących wspólnie.
- g) wypełnione i podpisane załączniki do SIWZ nr 6, 7, 8 tj. Wykaz personelu , Wykaz wykonanych usług Wykaz wyposażenia technicznego,
- h) ponadto w przypadku zlecenia wykonania usługi bądź części usługi podwykonawcy/ podwykonawcom , wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak oświadczenia w sprawie powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, uznany będzie za zobowiązanie do samodzielnego wykonania zamówienia.

18. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

19. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

20. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

21. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

22. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

23. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

24. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

25. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

26. Dokumenty określone w pkt. 12,13,14,15 niniejszej SIWZ muszą być wypełnione i podpisane przez osoby wymienione w dokumentach rejestracyjnych, ściśle wg warunków i postanowień zawartych w dokumentach przetargowych bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

27. Wszystkie kserokopie dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń powinny być opatrzone przez wykonawcę klauzulą: za zgodność kserokopii z oryginałem, data (data na dzień składania oferty) i podpis właściciela lub osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.

28. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

29. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień. Wykonawcy jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W przypadku złożenia przez wykonawcę wniosku po upływie powyższego terminu, zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Ewentualne przedłużenie przez Zamawiającego terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez określania źródła zapytania pisemnie i umieszcza na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wojaszówce.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną (adres poczty elektronicznej: urząd@wojaszowka.pl

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na piśmie, faxem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

30. Osoby uprawnione do udzielania wyjaśnień oferentom:

P. Grzegorz Makara, tel. 13 4385016

Od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00

31. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także udostępni ją na własnej stronie internetowej, (ważne w przypadku pobrania SIWZ bezpośrednio ze strony internetowej zamawiającego)

32. Termin związania z ofertą: 30 dni od daty złożenia ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

33. Opis sposobu przygotowywania ofert:

Wykonawca może złożyć jedną ofertę

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
- Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej i w języku polskim.
- Treść oferty musi być zgodna ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
- Wymagane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające informacje, były ponumerowane.
- Wymagane jest, aby wszystkie kartki oferty były połączone w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.

- Ofertę należy przygotować i złożyć w 1 egzemplarzu (oryginale)

- Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące złożonej oferty powinny być przygotowane, zapakowane i złożone w ten sam sposób, co oferta oraz dodatkowo oznaczone napisem ZMIANA zarówno w treści jak i na opakowaniu. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być zapakowane i złożone w ten sam sposób, co oferta oraz dodatkowo oznaczone na opakowaniu napisem WYCOFANIE.

-Ofertę w zamkniętej kopercie z napisem:

„Oferta – „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wojaszówka”, należy sporządzić i złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Wojaszówce do dnia **8 kwietnia 2013 r. do godz.9⁰⁰**.

34. Otwarcie ofert nastąpi w dniu : **8 kwietnia 2013 r. w siedzibie Urzędu Gminy Wojaszówka o godz. 10⁰⁰ w pokoju Nr 10**

35. Zamawiający poprawia w ofercie złożonej przez Wykonawcę :

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

36. Zamawiający odrzuci poprawioną ofertę jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty.

37. Zamawiający wybierze na realizatora zamówienia tego Wykonawcę, którego oferta jest zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych, obejmuje cały zakres zamówienia i posiada wymagane kwalifikacje, dokumenty i spełnia kryteria oceny, przyjmuje wszystkie warunki zamawiającego oraz przedłoży najkorzystniejszą ofertę cenową.

38. Ogłoszenie o wynikach przetargu zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wojaszówce na stronie internetowej Zamawiającego, przy czym Wykonawcy zostaną niezwłocznie poinformowani o wynikach przetargu. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.

39. Opis sposobu obliczenia ceny i kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Kryteriami branymi pod uwagę przy wyborze oferenta będą:

Cena - 100 pkt.

Oferta z najniższą ceną (brutto) otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ oferty}} \times 100 \%$$

Gdzie "C" - ilość punktów dla danej oferty

"C min" - cena oferty najtańszej

"C oferty" - cena danej oferty

100 % = 100 punktów - waga kryterium wyboru

40. Informacje dotyczące umowy

- 1) Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ.
- 2) Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnie z terminem realizacji przedmiotowego zakresu zamówienia publicznego oraz zapewni wykonywanie robót przy pomocy własnego sprzętu lub oddanego do dyspozycji na czas trwania umowy.
- 3) W przypadku zlecenia przez Wykonawcę części robót podwykonawcom, zamawiający żąda wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom.
- 4) Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 5) Zamawiający zastrzega, iż w wypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia.

41. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z postanowieniami Działu VI ustawy - Prawo zamówień publicznych art. 179 i następne (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) W pozostałych sprawach nie zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia obowiązują przepisy polskiego prawa.

42. Informacje dodatkowe:

- 1) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowane jest i prowadzone na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759)
- 2) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93 z 1964 r. z późn. zm.) jeżeli przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 3) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych
- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
- 5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- 7) Zamawiający nie żąda wniesienia wadium
- 8) Zamawiający nie żąda wniesienia gwarancji należytego wykonania umowy
- 9) Adres poczty elektronicznej zamawiającego: urząd@wojaszowka.pl, strona:

wojaszowka.bip.krosoft.pl

10) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń finansowych w walutach obcych. Obowiązuje waluta polska tj. złoty.

11) W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą Zamawiającego. Zmiana ta ma być dokonana w drodze aneksu pisemnego pod rygorem nieważności. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. Zmiany o których mowa mogą dotyczyć osób odpowiedzialnych z ramienia Wykonawcy i Zamawiającego do koordynowania usług, danych adresowych wykonawcy, terminów wykonywania zamówienia (w okresie trwania umowy) w przypadku wystąpienia sił wyższych uniemożliwiających terminowe wykonywanie zamówienia.

Załączniki do SIWZ na realizację zadania pn: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Wojaszówka:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ na realizację zadania pn: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wojaszówka - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne
2. Załącznik nr 2 do SIWZ na realizację zadania pn: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wojaszówka – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....
3. Załącznik Nr 3 do SIWZ na realizację zadania pn: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Wojaszówka – Formularz ofertowy
4. Załącznik nr 4 do SIWZ na realizację zadania pn: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Wojaszówka – Formularz cenowy
5. Załącznik Nr 5 do SIWZ na realizację zadania pn.: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Wojaszówka - Umowa
6. Załącznik nr 6 do SIWZ na realizację zadania pn: : Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Wojaszówka – Wykaz personelu
7. Załącznik nr 7 do SIWZ na realizację zadania pn: : „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Wojaszówka – Wykaz wykonanych usług
8. Załącznik nr 8 do SIWZ na realizację zadania pn: : „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Wojaszówka – Wykaz wyposażenia technicznego

Wojaszówka, dnia 2013.03.28

ZATWIERDZAM


**Wójt Gminy Wojaszówka
Sławomir Stefański**