

**Gmina Wojaszówka**  
**38-471 Wojaszówka 115**  
**Tel. 13 43-850-16**  
**fax 13 43-852-25**  
**e-mail: zamowienia@wojaszowka.pl**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. **Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami) na zadanie:**

Usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg gminnych i powiatowych w sezonie zimowym 2013/2014

### Załączniki do SIWZ:

- |  |   |                       |
|--|---|-----------------------|
| 1. Oferta przetargowa                      | - | <i>Załącznik Nr 1</i> |
| 2. Oświadczenie art. 22                    | - | <i>Załącznik Nr 2</i> |
| 3. Oświadczenie art.24                     | - | <i>Załącznik Nr 3</i> |
| 4. Projekt umowy                           | - | <i>Załącznik Nr 4</i> |
| 5. Wykaz usług                             | - | <i>Załącznik nr 5</i> |
| 7. Wykaz dróg objętych zimowym utrzymaniem | - | <i>Załącznik nr 6</i> |

Wojaszówka, dnia 4.10.2013r.

Gmina Wojaszówka działając w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami) zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

**Usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg gminnych i powiatowych w sezonie zimowym 2013/2014**

Ilekcóż w SIWZ jest mowa o "ustawie", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami).

W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie jednakowo traktował wszystkie podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, według reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności w formie pisemnej.

Wszelkie informacje, przedstawione w niniejszej specyfikacji, podane są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38 ust. 4)

## **1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Wojaszówka**

**Adres:**

**38-471 Wojaszówka 115**

**NIP 684-23-66-213**

**Tel. : (13) 43-850-16 Fax.: (13) 43-852-25**

**e-mail: zamowienia@wojaszowka.pl**

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami)

2.2. Ogłoszenie o przetargu zamieszczono:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej Zamawiającego
- na tablicy ogłoszeń, w miejscu publicznie dostępnym, w siedzibie Zamawiającego.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest zadanie:

**Usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg gminnych i powiatowych w sezonie zimowym 2013/2014**

Zamówienie podzielone zostało na następujące części:

Zadanie nr 1

a) systematyczne odśnieżanie i posypywanie dróg gminnych w miejscowości Odrzykoń, , Bratkówka, wg ilości kilometrów określonych w załączniku numer 6 do SIWZ w tym drogi powiatowe:

- Nr 1960R Krosno – Odrzykoń – 4,013 km
- Nr 1961R Odrzykoń - Sporne - 2,414 km
- Nr 1962R Krosno – Głębokie – Czarnorzeki - Jasienica Ros. - 3,46 km

#### Zadanie nr 2

- a) systematyczne odśnieżanie i posypywanie dróg gminnych w miejscowościach Ustrobną, Bajdy, Wojaszówka, Przybówka wg ilości kilometrów określonych w załączniku numer 6 do SIWZ w tym drogi powiatowe:
- Nr 1844R Chrzastówka-Niepla-Przybówka - 2,037 km
  - Nr 1941R Wojaszówka - Łączki Jagiellońskie - 1,359 km
  - Nr 1845R Szebnie – Chrzastówka - Przybówka - 2,33 km
  - Nr 1942R Chrzastówka - Bajdy - 2,37 km
  - Nr 1943R Jaszczew-Wojaszówka - 3,035 km
  - Nr 1944R Jaszczew – Ustrobną - Bratkówka - 3,884 km

#### Zadanie nr 3

- a) systematyczne odśnieżanie i posypywanie dróg gminnych w miejscowościach Łęki Strzyżowskie, Łączki Jagiellońskie, Wojkówka, Pietrusza Wola, Rzepnik wg ilości kilometrów określonych w załączniku numer 6 do SIWZ w tym drogi powiatowe:
- Nr 1924R Kobyłe-Łęki Strzyż. – Bratkówka - Odrzykoń - 13,406 km
  - Nr 1940R Przybówka - Pietrusza W. – Rzepnik - Bratkówka - 11,113 km

#### 3.2 Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**CPV 90620000-9 Usługi odśnieżania**

**CPV 90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń**

#### 3.2. Zakres świadczenia usług obejmuje:

- Odśnieżanie i utrzymywanie przejezdności dróg na zadaniu objętym umową.
- Zwalczanie śliskości na odcinkach wyznaczonych do posypywania dróg na zadaniu objętym umową.
- Materiały niezbędne do zwalczania śliskości zapewni Wykonawca

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia się w materiały uszorstniające (piasek, sól, żużel) niezbędne do zwalczania śliskości we własnym zakresie i na własny koszt. (Zastosowane materiały winny posiadać odpowiednie atesty).

3.4 Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia OC usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg.

3.5. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania telefonu komórkowego w celu sprawnej komunikacji pomiędzy Zamawiającym - zwanym dalej Zamawiającym, a Wykonawcą.

3.6. Akcją zimową kieruje Wójt Gminy oraz pracownik przez niego wyznaczony.

3.7. Wykonawca, w czasie obowiązywania umowy, jest zobowiązany do świadczenia usług na polecenie Wójta Gminy oraz pracownika przez niego wyznaczonego, o każdej porze w ciągu doby i w każdy dzień tygodnia.

3.8. W sytuacjach, spowodowanych ciężkimi warunkami zimowymi lub niewystarczającą ilością sprzętu spowodowaną awariami lub innymi zdarzeniami losowymi, Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania sprzętu na inne drogi powiatowe nieujęte umową. Wynagrodzenie za świadczenie usług na drogach nieobjętych umową odbywać się będzie wg takich samych stawek, jak na drogach objętych umową.

3.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia przydatności do wykonania oferowanego

sprzętu. Jeżeli oferowany sprzęt nie spełnia warunków SIWZ lub jest nie sprawny technicznie, Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania z Oferentem umowy do czasu usunięcia nieprawidłowości.

#### 4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

##### 4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - liczba części 3

###### 4.1.0. Oznaczenia:

###### Zadanie nr 1

a) systematyczne odśnieżanie i posypywanie dróg gminnych w miejscowości Odrzykoń, Bratkówka, wg ilości kilometrów określonych w załączniku numer 6 do SIWZ w tym drogi powiatowe:

- Nr 1960R Krosno – Odrzykoń – 4,013 km
- Nr 1961R Odrzykoń - Sporne - 2,414 km
- Nr 1962R Krosno – Głębokie – Czarnorzeki - Jasienica Ros. - 3,46 km

###### Wymagania sprzętowe:

Ilość wymaganego sprzętu do realizacji zadania – posiadanie lub dysponowanie minimum dwoma pojazdami z dwoma napędami wyposażone w pług z lemieszem gumowym i rozrzutnik.

Baza sprzętowo - materiałowa: W siedzibie Oferenta

###### Zadanie nr 2

a) systematyczne odśnieżanie i posypywanie dróg gminnych w miejscowościach Ustrobnia, Bajdy, Wojaszówka, Przybówka wg ilości kilometrów określonych w załączniku numer 6 do SIWZ w tym drogi powiatowe:

- Nr 1844R Chrzastówka-Niepla-Przybówka - 2,037 km
- Nr 1941R Wojaszówka - Łączki Jagiellońskie - 1,359 km
- Nr 1845R Szebnie – Chrzastówka - Przybówka - 2,33 km
- Nr 1942R Chrzastówka - Bajdy - 2,37 km (Bajdy)
- Nr 1943R Jaszczew-Wojaszówka - 3,035 km (Bajdy)
- Nr 1944R Jaszczew – Ustrobnia - Bratkówka - 3,884 km (Ustrobnia, Bratkówka)

###### Wymagania sprzętowe:

Ilość wymaganego sprzętu do realizacji zadania – posiadanie lub dysponowanie minimum dwoma pojazdami z dwoma napędami wyposażone w pług z lemieszem gumowym i rozrzutnik.

Baza sprzętowo - materiałowa: W siedzibie Oferenta

###### Zadanie nr 3

a) systematyczne odśnieżanie i posypywanie dróg gminnych w miejscowościach Łęki Strzyżowskie, Łączki Jagiellońskie, Wojkówka, Pietrusza Wola, Rzepnik wg ilości kilometrów określonych w załączniku numer 6 do SIWZ w tym drogi powiatowe:

- Nr 1924R Kobyłe-Łęki Strzyż. – Bratkówka - Odrzykoń - 13,406 km
- Nr 1940R Przybówka - Pietrusza W. – Rzepnik - Bratkówka - 11,113 km

###### Wymagania sprzętowe:

Ilość wymaganego sprzętu do realizacji zadania – posiadanie lub dysponowanie minimum dwoma pojazdami z dwoma napędami wyposażone w pług z lemieszem gumowym i rozrzutnik.

Baza sprzętowo - materiałowa: W siedzibie Oferenta

***Uwaga! W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część Wykonawca musi dysponować odpowiednim sprzętem na każde z nich oddzielnie. Podane ilości sprzętu, jakim muszą dysponować Wykonawcy, są minimalnymi wymaganiami, co oznacza, że w interesie Wykonawcy leży zapewnienie takiej ilości sprzętu, która pozwoli na sprawne prowadzenie akcji zimowej.***

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy **do dnia 15 kwietnia 2014r.**

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

6.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

6.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia;

6.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

6.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

### **Sposób oceny spełniania warunków:**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg formuły: spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Uzupelnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 24, ust. 1 i 2 ustawy. Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. osobę/osoby/ uprawnioną(e) do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”** - zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **Wymagane dokumenty**

**1). W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - *wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ*

b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - *wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ,*

*W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w w/w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.*

**2). W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26, ust. 2 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:**

a) Oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w myśl art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - *wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ,*

b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

## **3). Inne dokumenty:**

a). Wypełniony formularz OFERTY - *Załącznik Nr 1 do SIWZ,*

b). Projekt umowy powinien być zaakceptowany i zafarfakowany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę - *Załącznik nr 4 do SIWZ*

## **4). Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas:**

a), ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

b). ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

c). pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów,

d). pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania przez zamawiającego,

e). jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty wymienione w pkt 2 muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie*

4.1.) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt 4.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem - *wystawione odpowiednio jak wyżej*

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów, dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest P. Paweł Skalski, tel. (13) 43-850-16, (13) 43-852-25, zamowienia@wojaszowka.pl
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Wykonawca uczestniczący w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty w następujący sposób:

1. Oferta musi być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Ofertę stanowi:
  - a) wypełniony druk „oferta” stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ,
  - b) wszystkie wymagane dokumenty wymienione w SIWZ,
  - c) pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie) osoby ustanowionej przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty powinny być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę uprawnioną.
5. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.

6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Ofertę zamieszcza się w dwóch kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej, zaadresowanych do Zamawiającego na adres:  
**GMINA WOJASZÓWKA 38-471 Wojaszówka 115**  
**OFERTA NA Usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg gminnych i powiatowych w sezonie zimowym 2013/2014**  
**Nie otwierać przed dniem 16.10.2013r. godz. 10<sup>00</sup>.**
8. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
10. Ofertę złożoną po terminie. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

#### **11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: **Urząd Gminy WOJASZÓWKA, 38-471 Wojaszówka 115, pok. nr 8**
2. Termin składania ofert upływa dnia **16.10.2013r. o godz. 9<sup>45</sup>**
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **16.10.2013r. o godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego, tj.: **Urząd Gminy WOJASZÓWKA, 38-471 Wojaszówka 115, pok. nr 8.**
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena brutto podana w ofercie powinna obejmować koszty wykonania wszystkich prac i opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich (PLN). Niedopuszczalne jest podawanie cen w innych walutach, nawet z zastrzeżeniem przeliczenia na złoty według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu).
3. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej, to należy zaokrąglić w górę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku wynosi mniej niż 5, to należy zaokrąglić w dół, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.



Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

#### **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest: **cena brutto wykonania zamówienia - 100%**

##### **Sposób oceniania ofert:**

Ilość punktów będzie obliczana w następujący sposób:

**Ilość punktów = (Suma cen oferty najtańszej / Suma cen oferty badanej) x 100 na poszczególne zadania.**

Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny jest oferta jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza i uzyska największą liczbę punktów.

#### **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

**Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Brak ww. dokumentu Zamawiający uzna za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy - art. 94 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych.**

#### **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Projekt umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ i winien być zaakceptowany przez Wykonawcę.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zastało przesłane w sposób określony w art. 27, ust. 2, albo **10 dni** - jeżeli zostało przesłane winny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a), opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; b), wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; c). odrzucenia oferty odwołującego.

18.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.5. Terminy wniesienia odwołania:

18.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.5.1. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.5.3. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

18.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

18.7. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Opis części zamówienia dokonany został w pkt 4 SIWZ.

## **19. MAKSYMALNĄ LICZBĘ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT. 6i 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 i 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje stosowanie zamówień uzupełniających z art. 67 ust 1 pkt 6.

## **21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

[zamowienia@wojaszowka.pl](mailto:zamowienia@wojaszowka.pl)

## **23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone są w złotych polskich (PLN).

## **24. POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

## **25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

## **26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB BEZROBOTNYCH, MŁODOCIANYCH, NIEPEŁNOSPRAWNYCH, INNYCH ORAZ UTWORZENIA FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

Zamawiający nie przewiduje stosowania w/w zatrudnienia.

## **27. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku,

gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

## **28. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert

pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie w/w terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **29. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu.

2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

3. W przypadkach, jeżeli wezwani wykonawcy do ponownego złożenia ofert (poprzednio złożone oferty o takiej samej cenie), złożyli oferty dodatkowe o takiej samej cenie.


4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 93 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **30. W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ ZASTOSOWANIE MAJĄ PRZEPISY USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I PRZEPISY WYKONAWCZE WYDANE NA ICH PODSTAWIE.**

Gmina Wojaszówka  
38-471 Wojaszówka 115  
woj. podkarpackie



Sławomir Szefański