

Gmina Wojaszówka
38-471 Wojaszówka 115

IŚ: 271.12.14
SIWZ – SPIS TREŚCI

13.08.2014 r.

Gmina Wojaszówka
38-471 Wojaszówka 115
woj. podkarpackie

Gmina WOJASZÓWKA
38-471 Wojaszówka 115

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na :

„REMONT ZESPOŁU SZKÓŁ W ODRZYKONIU – SZKOŁA PODSTAWOWA”

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

ROZDZIAŁ I -

Instrukcja dla wykonawców

ROZDZIAŁ II -

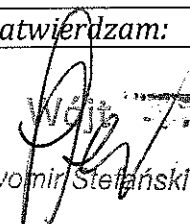
Formularz oferty z załącznikami:

- Załącznik nr 1 do oferty - Formularz cenowy
- Załącznik nr 2 do oferty - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Pzp)
- Załącznik nr 3 do oferty - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art.24 ust. 1 i ust. 2 Pzp)
- Załącznik nr 4 do oferty - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 5 do oferty - Wiedza i doświadczenie
- Załącznik nr 6 do oferty - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

ROZDZIAŁ III -

Istotne Postanowienia Umowy

SIWZ zawierającą wymienione powyżej materiały:

<i>zatwierdzam:</i>
 Sławomir Stefański
Kierownik Zamawiającego lub osoba uprawniona

Wojaszówka, dnia 13.08.2014r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający

Gmina Wojaszówka
38-471 Wojaszówka 115
Tel. 13 43-850-16
fax. 13 43-852-25
e-mail. zamowienia@wojaszowka.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości do 5 000 000 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „**REMONT ZESPOŁU SZKÓŁ W ODRZYKONIU – SZKOŁA PODSTAWOWA**”

Podstawowe parametry techniczne obiektu:

- powierzchnia zabudowy 409.84 m²
- powierzchnia użytkowa remontowanych pomieszczeń 567.41 m²

ZAKRES ROBÓT:

- wymiana instalacji wod – kan
- wymiana instalacji elektrycznej
- remont, wymiana posadzek
- malowanie pomieszczeń

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w przedmiarach robót.

CPV

45000000-7 Roboty budowlane

INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- wymagany okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia – 5 lat na wykonane roboty budowlane, instalacje oraz dostarczone urządzenia,
- Zamawiający dopuszcza możliwość dokonanie wizji lokalnej na terenie gdzie będą wykonywane roboty oraz uzyskanie na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wszelkie koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca,
- wszelkie koszty mediów (prąd , woda, ścieki) związane z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca,
- Wykonawca winien przewidzieć wszelkie koszty związane z zorganizowaniem zaplecza budowy w tym ogrodzenie placu budowy – ogrodzeniem szczelnym – bezpiecznym z uwagi możliwość przebywania dzieci w bezpośrednim otoczeniu budowy, jak również wykonanie drogi dojazdowej do budowy a po jej zakończeniu doprowadzenie terenu do stanu przed rozpoczęcia prac, (**uwaga – prace będą prowadzone w czasie roku szkolnego**)
- zastosowane do realizacji przedmiotu zamówienia materiały, dostarczone wyroby i urządzenia powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej i posiadać wymagane dla wyrobów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie (ustawa z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych – Dz. u. Nr 92, poz. 881 ze zm. wraz z rozporządzeniami wykonawczymi). Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych urządzeń, materiałów i wyrobów: Kartę wyrobu z Aprobatą Techniczną, atest, certyfikat lub deklarację zgodności z Polską Normą, normę UE – w przypadku braku PN lub Aprobatą Techniczną. Zamawiający może zażądać przeprowadzenia przez Wykonawcę dodatkowych badań jakości wykonania robót z materiałów, wyrobów i urządzeń Wykonawcy. Jeżeli okaże się, że wyniki badań potwierdzają zastrzeżenia Zamawiającego co do jakości wbudowanych materiałów, wyrobów, urządzeń bądź wykonanych robót – to koszty badań ponosi Wykonawca. W przeciwnym wypadku koszty tych badań ponosi Zamawiający. Zastosowane wyroby i materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz wymaganiom dokumentacji technicznej.
- jeżeli w dokumentacji lub przedmiarach robót wskazane są znaki towarowe lub nazwy producentów - Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert w których poszczególne urządzenia bądź materiały

wymienione w dokumentacji projektowej lub przedmiarach robót mogą być zastąpione urządzeniami bądź materiałami równoważnymi. Za urządzenia bądź materiały równoważne Zamawiający uzna te, które posiadają parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od wskazanych w dokumentacji, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej.

- zgodnie z art. 30.1 pkt. 5 pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających w trybie zamówień z wolnej ręki na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

8. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Termin rozpoczęcia zamówienia: od dnia zawarcia umowy.
- 2) Termin zakończenia zamówienia: **do dnia 20 listopada 2014 r.**

9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 2) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 3) dysponują osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj.: kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności
a) w zakresie konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej

(zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie - Dz. U. Nr 83, poz. 578 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów odpowiednie do zakresu robót objętych zamówieniem.

Jeżeli Wykonawca na w/w stanowisko wskaże osobę, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują, z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.

- 4) wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną, polegającą na budowie: wykonaniu robót remontowych budowlanych, sanitarnych i elektrycznych - o wartości robót co najmniej 150 000,00 zł. brutto.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału

podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ten warunek.

10. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W zakresie warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1, pkt 3 oraz pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego oświadczenia wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przy analizie ofert pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 9 SIWZ Zamawiający stosuje zasadę „spełnia” - „nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków określonych w pkt 9 SIWZ oraz inne dokumenty składające się na ofertę:

1) Oświadczenie (wg wzoru nr 2), że Wykonawca spełnia wymagania art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami. (wg wzoru nr 4).

3) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, oraz załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wg wzoru nr 5 do SIWZ).

Obowiązek przedstawienia dowodu: poświadczenia lub innego dokumentu - zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) określającego czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującego czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, dotyczy każdej wskazanej w wykazie roboty budowlanej. Zamawiający nie wymaga informacji o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

4) Oświadczenie (wg wzoru nr 3) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych;

5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6) **Informacja o dokumentach potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca składa:

1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. (wg wzoru nr 6 do SIWZ).

Pozostałe dokumenty:

7) Formularz oferty (wg wzoru nr 1).

8) Dowód wniesienia wadium.

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11 ppkt 5 - składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

13. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12, zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

14. Dokumenty, o których mowa w pkt 12 i 13 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

15. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) Dokument wymieniony w pkt. 11 ppkt. 1 i 4 musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) Dokument wymieniony w pkt. 11 ppkt. 5 albo odpowiadający mu dokument określony w pkt 12 winien być przedłożony przez każdego Wykonawcę.

3) W celu potwierdzenia spełnienia warunków technicznych dokumenty wymienione w pkt. 11 ppkt. 3 winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców ten, który wykazuje spełnienie warunku.

4) W celu potwierdzenia spełnienia warunków technicznych dokumenty wymienione w pkt. 11 ppkt. 5 winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie wykazują spełnienie warunku.

5) Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio każdego Wykonawcy winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

16. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub e-mailem.

2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

17. Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcami:

Paweł Gałuszka – ZEASiP Wojaszówka

Tel. 13 43-850-09, fax 13 43-852-25

e-mail urząd@wojaszowka.pl

18. Zamawiający żąda wniesienia wadium.

1) Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **5 000 zł** (pięć tysięcy złotych 00/100 gr.)

2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3) Wadium według wyboru Wykonawcy może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PBS Sanok o. Krosno nr 22 8642 1083 2002 8321 9616 0003, z dopiskiem „wadium w postępowaniu na „REMONT ZESPOŁU SZKÓŁ W ODRZYKONIU – SZKOŁA PODSTAWOWA”, (a dowód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, należy załączyć do oferty – zapis fakultatywny).

Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków na wskazany rachunek bankowy

5) Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź musi być złożone w oryginale i wystawione na:

Gmina Wojaszówka

38-471 Wojaszówka 115

19. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 2) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 7 i 8. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) Na ofertę składają się wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt 11 SIWZ.
- 4) Oferta powinna być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według wymagań Zamawiającego. Zamawiający nie zezwala na dokonywanie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian we wzorach oświadczeń i dokumentów, które uniemożliwiłyby właściwą ocenę oferty lub jej porównanie z innymi.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 6) Wszystkie zapisy w ofercie powinny być czytelne, sporządzone w języku polskim, drukiem maszynowym, komputerowym lub ręcznie z zapewnieniem trwałego zapisu.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
- 8) Wszystkie strony oferty oraz ewentualne poprawki powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 9) Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję na każde zadanie. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10) Ofertę oraz pozostałe dokumenty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

Gmina Wojaszówka

38-471 Wojaszówka 115

posiadające oznaczenie:

Oferta na: **„REMONT ZESPOŁU SZKÓŁ W ODRZYKONIU – SZKOŁA PODSTAWOWA”**

Nie otwierać przed dniem **29.08.2014 r. godz. 10:00**

21. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Miejsce i termin składania ofert:
Urząd Gminy Wojaszówka
38-471 Wojaszówka 115

Termin składania ofert upływa w dniu **29.08.2014 r. o godz. 09:45**

- 2) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 20 pkt. 10 SIWZ oraz dodatkowo oznaczone: „zmiana" lub „wycofanie".

22. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 1) Miejsce otwarcia ofert: **Urząd Gminy Wojaszówka**
38-471 Wojaszówka 115 (sala nr 10).
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.08.2014 r. godz. 10:00** - w sposób określony w art. 86 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeśli zaistnieją przesłanki przewidziane w tym przepisie.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeśli zaistnieją przesłanki przewidziane w tym przepisie.

23. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena (wartość) ryczałtowa zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie dokumentacji budowlanej, oraz przedmiaru robót i specyfikacji technicznych zamieszczonych do celów pomocniczych jako załącznik do SIWZ. Wykonawca sam zweryfikuje załączoną dokumentację i przedmiar robót i według niego dokona obliczenia kwoty ryczałtowej.
- 2) Cena ryczałtowa powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena ryczałtowa podana przez Wykonawcę w ofercie powinna zawierać podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 23%.
- 4) Cena ryczałtowa winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia oraz ryzyka związane z realizacją zadania. Ryzyka te Wykonawca musi uwzględnić w swojej ofercie.

24. Kryteria przyznania zamówienia i oceny ofert.

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami i ich znaczeniami: cena brutto - 100%.

- 2) Każda z ofert otrzyma określoną liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

25. Udzielenie zamówienia:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, a wykonawca zaoferował najniższą cenę.
- 2) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktycznie i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem ppkt 4.

4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminów o których mowa w ppkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

a) złożono tylko jedną ofertę,

b) nie odrzucono żadnej oferty,

c) nie wykluczono żadnego wykonawcy.

5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

26. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższa niż 500 000,00 zł. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument

potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

Posiadanie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej :

- Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,

- Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych,

2) W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców,

3) Zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

4) Uprawnienia budowlane oraz przynależność do IIB osób przewidzianych do realizacji zamówienia,

5) Kosztorys ofertowy scalony i szczegółowy na podstawie którego został opracowany harmonogram robót.

27. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 148 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2) Zabezpieczenie należy wniesić przed podpisaniem umowy.

3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się na **10 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy.

4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:

w Banku PBS Sanok o. Krosno nr 22 8642 1083 2002 8321 9616 0003 na adres:

Gmina Wojaszówka, 38-471 Wojaszówka 115.

Za datę wniesienia zabezpieczenia uważa się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniądz musi być złożone w oryginale i wystawione na:

Gmina Wojaszówka, 38-471 Wojaszówka 115.

28. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, jaką zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą, zawarty jest w załączeniu do SIWZ.

29. Zmiany umowy.

Zamawiający, zgodnie art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:

a) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);

b) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w związku z:

- koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub

- z brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych lub

- działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub

- nieterminowym, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przekazania przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy lub

- wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub

- opóźnieniem związanym z uzyskiwaniem przez Wykonawcę niezbędnych w myśl ustawy Prawo

- budowlane dokumentów lub
- innymi okolicznościami nie powstałymi z winy Wykonawcy lub
- koniecznością wykonania zamówień dodatkowych,
- pozyskaniem nowych środków finansowych.

30. Zmiana treści SIWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

31. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

32. Informację dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane z złotych (PLN).

33. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

34. Wysokość zwrotu kosztów w postępowaniu, jeśli Zamawiający przewiduje ich zwrot. Zamawiający nie przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

35. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 9) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 10) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia

- odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 11) Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
 - 12) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 - 13) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 14) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Wojaszówka, dnia 13.08.2014 r.