

Gmina Wojaszówka  
38-471 Wojaszówka  
tel. 13 43-850-16  
[zamowienia@wojaszowka.pl](mailto:zamowienia@wojaszowka.pl)

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
(przetarg nieograniczony o wartości do 5 000 000 euro)

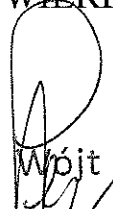
IŚ: 271.9.13

**Przedmiot zamówienia:**  
**Remont dróg rolniczych na terenie Gminy Wojaszówka.**

45.23.31.42.6 - Roboty w zakresie naprawy dróg

Gmina Wojaszówka  
38-471 Wojaszówka 115  
woj. podkarpackie

ZATWIERDZAM:

  
Wójt  
Sławomir Stefański

Wojaszówka, dnia 07.06.2013 roku

## **INFORMACJE OGÓLNE**

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną w dalszej części SIWZ, składają się:

**Rozdział I** Instrukcja dla wykonawców

**Rozdział II** Wzory dokumentów składających się na ofertę

**Rozdział III** Projekt umowy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 ze zm.

## ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Zamawiający

Gmina Wojaszówka  
38-471 Wojaszówka 115  
Tel. 13 43-850-16  
fax. 13 43-852-25  
e-mail. [zamowienia@wojaszowka.pl](mailto:zamowienia@wojaszowka.pl)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości do 5 000 000 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Remont dróg rolniczych na terenie Gminy Wojaszówka**. Zakres robót obejmuje:

Zadanie 1 – Remont drogi rolniczej nr ew. 289/1 w miejscowości Odrzykoń ul. Rzeki o dł. 280 mb i szer. 2,8 m i dł. 220,0 m i szer. 3,0 m. Remont drogi zaplanowano z kruszywa łamanego.

Zadanie 2 – Remont drogi rolniczej nr ew. 951/1, 952 w miejscowości Ustrobnia o dł. 250 mb i szer. 3,0 m. Remont drogi zaplanowano z kruszywa naturalnego i łamanego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w przedmiarach robót.

CPV 45.23.31.42 - Roboty w zakresie naprawy dróg

### 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

### 5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zadanie 1 – Remont drogi rolniczej nr ew. 289/1 w miejscowości Odrzykoń ul. Rzeki o dł. 280 mb i szer. 2,8 m i dł. 220,0 m i szer. 3,0 m.

Zadanie 2 – Remont drogi rolniczej nr ew. 951/1, 952 w miejscowości Ustrobnia o dł. 250 mb i szer. 3,0 m.

### 6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających w trybie zamówień z wolnej ręki na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

### 7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

### 8. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Termin rozpoczęcia zamówienia: od dnia zawarcia umowy.
- 2) Termin zakończenia zamówienia: **do dnia 13 września 2013 r.**

### 9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 2) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 3) dysponują osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj.: kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie - Dz. U. Nr 83, poz. 578 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów odpowiednie do zakresu robót objętych zamówieniem oraz posiadający minimalne doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień, tj.: pełnił funkcję kierownika budowy lub kierownika robót na budowie/przebudowie/remontie min. 1 drogi o wartości robót nie mniejszej niż 50 000,00 PLN brutto.

Jeżeli Wykonawca na w/w stanowisko wskaże osobę, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami

odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują, z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.

#### **10. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Przy analizie ofert pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 9 SIWZ Zamawiający stosuje zasadę „spełnia” - „nie spełnia”.

#### **11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków określonych w pkt 9 SIWZ oraz inne dokumenty składające się na ofertę:**

- 1) Oświadczenie (wg wzoru nr 2), że Wykonawca spełnia wymagania art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 2) Oświadczenie (wg wzoru nr 3) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wg wzoru nr 4). Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób, wykazujące spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 9 ppkt 3 niniejszej Instrukcji, podstawę dysponowania tymi osobami oraz oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.

Pozostałe dokumenty:

- 6) Formularz oferty (wg wzoru nr 1a, 1b).
  - 7) Kosztorys ofertowy skrócony.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11 ppkt 3 - składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  13. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
  14. Dokumenty, o których mowa w pkt 12 i 13 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

15. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Dokument wymieniony w pkt. 11 ppkt. 1 i 2 musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Dokument wymieniony w pkt. 11 ppkt. 3 albo odpowiadający mu dokument określony w pkt 12 winien być przedłożony przez każdego Wykonawcę.
- 3) W celu potwierdzenia spełnienia warunków technicznych dokumenty wymienione w pkt. 11 ppkt. 4 winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców ten, który wykazuje spełnienie warunku.
- 4) Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio każdego Wykonawcy winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

**16. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub e-mailem.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**17. Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Paweł Skalski – Referat Infrastruktury i Środowiska  
*/w sprawach dot. procedury o udzielenie zamówienia publicznego/,  
/sprawach dot. przedmiotu zamówienia/.*  
Tel. 13 43-850-16, fax 13 43-852-25  
e-mail [zamowienia@wojaszowka.pl](mailto:zamowienia@wojaszowka.pl)

**18. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.**

**19. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**20. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 2) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w ppkt 7 i 8. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) Na ofertę składają się wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt 11 SIWZ.
- 4) Oferta powinna być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według wymagań Zamawiającego. Zamawiający nie zezwala na dokonywanie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian we wzorach oświadczeń i dokumentów, które uniemożliwiłyby właściwą ocenę oferty lub jej porównanie z innymi.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 6) Wszystkie zapisy w ofercie powinny być czytelne, sporządzone w języku polskim, drukiem maszynowym, komputerowym lub ręcznie z zapewnieniem trwałego zapisu.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu,

kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub jego pełnomocnionego przedstawiciela.

- 8) Wszystkie strony oferty oraz ewentualne poprawki powinny być podpisane przez Wykonawcę lub pełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 9) Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję na każde zadanie. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10) Ofertę oraz pozostałe dokumenty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:  
**Gmina Wojaszówka**  
**38-471 Wojaszówka 115**  
posiadające oznaczenie:  
„Oferta na: **Remont dróg rolniczych na terenie Gminy Wojaszówka**”.  
Nie otwierać przed dniem **24.06.2013 r. godz. 10:00**”

#### **21. Miejsce i termin składania ofert.**

- 1) Miejsce i termin składania ofert:  
**Urząd Gminy Wojaszówka**  
**38-471 Wojaszówka 115**  
Termin składania ofert upływa w dniu **24.06.2013 r. o godz. 09:45**.
- 2) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 20 ppkt. 10 SIWZ oraz dodatkowo oznaczone: „**zmiana**” lub „**wycofanie**”.

#### **22. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

- 1) Miejsce otwarcia ofert: **Urząd Gminy Wojaszówka 38-471 Wojaszówka 115 (sala nr 10)**.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.06.2013r. godz. 10:00** - w sposób określony w art. 86 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeśli zaistnieją przesłanki przewidziane w tym przepisie.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeśli zaistnieją przesłanki przewidziane w tym przepisie.

#### **23. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1) Cena (wartość) ryczałtowa zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie Przedmiaru robót, zamieszczonego do celów pomocniczych jako załącznik do SIWZ. Wykonawca sam zweryfikuje załączony Przedmiar robót i według niego dokona obliczenia kwoty ryczałtowej.
- 2) Cena ryczałtowa powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena ryczałtowa podana przez Wykonawcę w ofercie powinna zawierać podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 23%.
- 4) Cena ryczałtowa winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia oraz ryzyka związane z realizacją zadania. Ryzyka te Wykonawca musi uwzględnić w swojej ofercie.

#### **24. Kryteria przyznania zamówienia i oceny ofert.**

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami i ich znaczeniami: cena brutto - 100%.

- 2) Każda z ofert otrzyma określoną liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

## 25. Udzielenie zamówienia:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, a wykonawca zaoferował najniższą cenę.
- 2) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktycznie i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem ppkt 4.
- 4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminów o których mowa w ppkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - a) złożono tylko jedną ofertę,
  - b) nie odrzucono żadnej oferty,
  - c) nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## 26. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższa niż 50 000,00 zł. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 2) W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## 27. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 28. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, jaką zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą, zawarty jest w załączeniu.

## **29. Zmiany umowy.**

Zamawiający, zgodnie art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:

- a) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
- b) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
  - koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub
  - z brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych lub
  - działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub
  - nieterminowym, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przekazania przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy lub
  - wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub
  - opóźnieniem związanym z uzyskiwaniem przez Wykonawcę niezbędnych w myśl ustawy Prawo budowlane dokumentów lub
  - innymi okolicznościami nie powstałymi z winy Wykonawcy lub
  - koniecznością wykonania zamówień dodatkowych.

## **30. Zmiana treści SIWZ**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

## **31. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **32. Informację dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane z złotych (PLN).

## **33. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.**

W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

## **34. Wysokość zwrotu kosztów w postępowaniu, jeśli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

## **35. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:



- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 5) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
  - 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 8) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
  - 9) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
  - 10) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  - 11) Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
  - 12) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  - 13) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 14) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Wojaszówka, dnia 07.06.2013 r.